



Вручено 17.11

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
(Тюменская область)
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

21.01.2010

г. Ханты-Мансийск

№ 09/01-12

О государственном задании на оказание государственных услуг по культурно-досуговому обслуживанию населения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2009 года № 174-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.09.2009 № 240-п «О Порядке формирования, финансового обеспечения и проведения мониторинга выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг», в целях обеспечения предусмотренных законодательством прав и гарантий физических, юридических лиц в области культуры приказываю:

1. Утвердить государственные задания на обеспечение культурно-досугового обслуживания населения за средств бюджета автономного округа на 2010 год и плановый период 2011-2012 годы для бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно приложений 1-2.
2. Отделу искусств и культурно-досуговой деятельности управления искусств, народного творчества и художественного образования (Харисова Р.А.):
 - организовать выполнение утвержденных настоящим Приказом государственных заданий на оказание государственных услуг по культурно-досуговому обслуживанию населения за счет средств бюджета автономного округа в 2010 году;
 - осуществлять мониторинг выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг по культурно-досуговому обслуживанию населения, в порядке, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 10.09.2009 № 240-п
3. Отделу бюджетного планирования и государственного заказа (Фатеева О.П.) отделу учета, отчетности и ревизий (Федорова Т.П.) управления обеспечения бюджетного процесса и развития, организовать финансовое обеспечение утвержденного настоящим Приказом государственных заданий на оказание государственных услуг по культурно-досуговому обслуживанию населения за счет средств бюджета автономного округа в 2010 году, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью подведомственных учреждений.

4. Руководителям учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечить исполнение государственных заданий, предоставление отчетов в сроки, установленные государственными заданиями.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента культуры и искусства автономного округа Н.М. Казначееву, начальника управления обеспечения бюджетного процесса и развития В.В. Скалдину.

Первый заместитель директора Департамента



Л.Е. Спиридонова

**Государственное задание
 Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 «Центр народных художественных промыслов и ремесел»
 на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов**

Заказчик - Департамент культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,
 Исполнитель - Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных
 художественных промыслов и ремесел»

1. **Наименование государственной услуги:**
 «Сохранение и поддержка народных художественных промыслов и ремесел»
2. **Выписка из реестра расходных обязательств автономного округа по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания (прилагается). 14 133,8 тыс. руб.**
3. **Потребители государственной услуги:**

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) *	Количество потребителей (чел./ед.)					*** Количество потенциальных потребителей (чел.)			
		2008	2009	2010	2011	2012	2009	2010	2011	2012
Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Безвозмездная, частично платная, платная основа	19253	5000	19253	10000	19253	5000	19253	10000	19253
В том числе: перечень отдельных категорий граждан, потребителей государственной услуги	Учреждение проводит мероприятия для 50% участников на безвозмездной (частично платной) основе от общего количества зрителей.	11972	2500	9627	5000	9627	2500	9627	5000	9627
Органы государственной власти и местного самоуправления.	Безвозмездная основа частично платная, платная основа									
Юридические лица и частные предприниматели без образования юридического лица, находящиеся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Платная основа	38	10	10	10	10	10	10	10	10

4. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги:**
 - 4.1. Объем (состав) оказываемой государственной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2008	2009	2010	2011	2012	
Количество проведенных мероприятий. Всего.	Ед.	355	183	152	152	152	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43.
Число посетителей культурно-досуговых мероприятий	Чел.	19253	5000	19253	10000	19253	
В том числе: - количество проведенных экскурсий, в том числе для льготных категорий (в % соотношении)	$K_{эп}/K_{эп} * 100$; $K_{лз}/K_{эп} * 100$, где $K_{эп}$ - количество экскурсий текущего года $K_{эп}$ - количество экскурсий прошлого года $K_{лз}$ - количество экскурсий для льготных категорий	117; 59,8%	85,4; 50%	112,8; 50%	100; 50%	100; 50%	
- количество научно-исследовательских мероприятий		7	-	4	4	4	
Количество выставок	единиц	52	10	2	2	2	Информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения
Количество мастеров, обученных за год (по технологиям)	человек	6000	240	30	30	30	Информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения
Количество изданных методических пособий, фильмов (ед.), в т.ч. на сайте учреждения	Абсолютная величина %-ное соотношение к предыдущему году	-	-	6	6	6	Информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения
Число пользователей информационно-методическими услугами	Абсолютная величина	170	200	200	200	200	Определяется по количеству письменных запросов потребителей услуги, спискам рассылки

4.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета *	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2008	2009	2010	2011	2012	
Среднее число посетителей мероприятий	человек	П/М, где П- общее кол-во посетителей мероприятий М- общее кол-во мероприятий, проведенных учреждением	54	27	127	66	127	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43.
Количество мастеров, имеющих квалификацию «Народный мастер России», «Подмастерье НХП Югры», «Мастер НХП Югры»	человек	Суммирование количества человек с нарастающим итогом ежегодно	17	32	35	38	41	Информационно-аналитический отчет о деятельности учреждения, Протоколы Комиссии по народному искусству

Число ежегодно введенных в научный оборот забытых технологий ремесел, выявленных в процессе научно-исследовательской деятельности	единиц	Суммирование количества единиц с нарастающим итогом ежегодно	7	-	2	2	2	
Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения		% $O_k + O_d / 2 * O * 100$, где O_k - число опрошенных удовлетворенных качеством услуг; O_d - число опрошенных удовлетворенных доступностью услуг; O - общее число опрошенных	-	-	90	90	90	Приказ Департамента культуры и искусства №182/01-12 от 16.11.2009 «О реестре государственных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственными Департаменту культуры и искусства автономного округа»

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги

4.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги.

1. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 2004 № 77-оз «Об оплате труда в государственных учреждениях Ханты - Мансийского автономного округа – Югры»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платёжных карт без применения контрольно-кассовых техники»;
3. Устав учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»;
4. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
5. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие Приказом Минкультуры России от 1 ноября 1994 г. № 736);
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».
7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации № 2 от 06.01.1998 года «Об утверждении и введения в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах»
8. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 марта 1997 года № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда»;
9. Письмо Минфина РФ от 17.11.1998 № 16-00-17-101 «О статусе государственных и муниципальных театров и системе бухгалтерского учета в них»
10. Письмо Минкультуры РФ от 17.03.2005 № 628 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства РФ»
11. Приказ Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 сентября 2009 № 162/01-12. «О реорганизации Художественно-экспертного совета по вопросам профессионального искусства при Департаменте культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 34 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03» (вместе с «Санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.04.2003)

13. Государственный отраслевой стандарт ГОСТ 12.1.036-81. ССБТ. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях; Государственный отраслевой стандарт ГОСТ Р МЭК 60065-2002. Аудио-, видео- и аналоговая электронная аппаратура. Требования безопасности.
14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 июля 2007 года № 923-р «Об изменении социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р».
15. Комплексный паспорт безопасности учреждения.

4.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание, в котором размещается учреждение	- учреждение размещается в приспособленном здании (помещении), доступном для населения; - состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; - местонахождение здания в доступном для потребителя месте (вблизи пешеходных и автотранспортных дорог); - здание учреждения подключено к системам централизованного отопления;
Состав помещений учреждения	Состав помещений учреждения включает: - помещения для мастерских народных художественных промыслов: - мастерская деревообработки; - текстильные мастерские; - мастерская по керамике; - помещение для проведения экскурсионных, выставочных мероприятий; - помещение для фондохранилища, архива; - складские помещения для хранения материальных запасов, сырья, готовой продукции, оборудования. В состав помещений учреждения входят: - административные (служебные) помещения, оснащенные необходимой мебелью и оргтехникой, телефонной связью; - гардероб для верхней одежды посетителей на 20 человек; - санузел для посетителей, снабженный всем необходимым (бумажные полотенца и туалетная бумага, мыло, сушилки для рук) – 1.
Техническое оснащение	Обязательным для учреждения является: - Оборудование для творческих мастерских, инвентарь, сырье; - Экспозиционно-выставочное, подвесочное, световое оборудование. - Оборудование для оснащения фондохранилищ, архива, складов материальных запасов, готовой продукции;
Температурно-влажностный режим в помещениях учреждения	В соответствии с действующими санитарными правилами и другими требованиями в Российской Федерации
Информатизация и компьютеризация	В учреждении 100% рабочих мест оборудовано персональными компьютерами, из них не менее одного имеет выход в Интернет

4.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Каждый сотрудник должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, соответствующими квалификационным требованиям для конкретной должности, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Не менее 80% от общего числа работников учреждения имеют высшее или среднее специальное образование.
Требования к стажу работы	Согласно тарифно-квалификационным характеристикам.
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в пять лет работники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации.
Иные требования	У каждого сотрудника имеется должностная инструкция, устанавливающая его обязанности и права.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Основные процедуры оказания государственной услуги	Состав действий по предоставлению услуги: Проведение общественно и социально-значимых культурно-массовых мероприятий с целью приобщения широких слоев населения к истокам национальных традиций и обычаев. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, экскурсий по различным аспектам традиционной народной культуры, реализация картин, изделий народных художественных промыслов, сувениров, предоставление прокатного фонда.
	Оказание организационно-творческой, научно-исследовательской, учебно-консультационной, информационно-методической помощи по организации творческих процессов в области народных художественных промыслов и ремесел
	Проведение фольклорно-этнографических экспедиций, направленных на изучение народных обычаев, обрядов, быта, национального костюма с последующей фиксацией на различных носителях образцов народного искусства. Организация обучающих проектов для подрастающего поколения
	Осуществление информационной и издательской деятельности, направленной на обобщение и пропаганду реконструированных традиционных художественных промыслов, создание методических материалов
	Осуществление постоянной, системной работы по изучению и восстановлению забытых и утраченных технологий ремесел Югры
	Услуги предоставляются в течение календарного года согласно утвержденным планированием сроков проведения мероприятий
	Предоставление информации о деятельности Центра ремесел, продажа билетов, предоставление государственной услуги, согласно проданному билету (или на безвозмездной (частично платной) основе)
	Посещение выставок, экскурсий в рамках основной деятельности осуществляется на платной основе согласно ценовой политике учреждения. Цены на билеты устанавливаются учреждением самостоятельно согласно прейскуранта.
	Посещение выставок, экскурсий осуществляется по предоставлению билетов, экскурсионных путевок, абонементов. Билеты, экскурсионные путевки приобретаются в учреждении.
	Первая среда каждого месяца – бесплатное посещение лиц, не достигших 18 лет, многодетные семьи. Льготные категории населения, с которых не взимается входная плата при посещении выставок: - участники и инвалиды Великой отечественной Войны, локальных войн; - инвалиды I и II группы, неработающие инвалиды III группы; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах; - дети с ограниченными возможностями здоровья; - студенты высших учебных заведений профессионального образования Российской Федерации; - сотрудники всех музеев системы Министерства культуры Российской Федерации. Порядок оказания услуг юридическим лицам определяется действующим Прейскурантом цен учреждения. Основания для отказа в предоставлении услуги: - при отсутствии у посетителя билета или отсутствии контрольного корешка; - при обращении за получением услуги в дни и часы, несоответствующие указанным в билете (абонемента); - посетителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Информирование потребителей о проводимых мероприятиях учреждения должно производиться не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - общая информация о видах деятельности; - общая информация о проводимых в учреждении выставках, лекциях, семинарах и иных мероприятиях.	По мере введения новой информации Ежегодно Ежегодно
2.	Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобных для обозрения местах размещается: - информация о проводимых и планируемых мероприятиях с указанием наименования, даты и времени проведения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. платных с	В соответствии с календарным планом

		указанием стоимости услуги; - информация об адресе и телефонах вышестоящей организации управления культурой; - информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	По мере введения новой информации По мере введения новой информации По мере введения новой информации
	Информация в средствах массовой информации	- информация об адресе и номерах телефонов учреждения; - информация о маршрутах проезда к зданию учреждения; - информация о проводимых и планируемых мероприятиях с указанием наименования, даты и времени проведения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. платных с указанием стоимости услуги; - информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	Не реже 1 раза в месяц
	Информация в телекоммуникационных сетях о деятельности учреждения	- информация об адресе и номерах телефонов учреждения; - информация о маршрутах проезда к зданию учреждения; - информация о проводимых и планируемых мероприятиях с указанием наименования, даты и времени проведения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. платных с указанием стоимости услуги; - информация об адресе и телефонах вышестоящей организации управления культурой; - информация о способах доведения потребителями услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	Не реже 1 раза в месяц

5.3. Основания для приостановления исполнения государственного задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нецелевое использование средств	п.7.2., часть 7 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2.	Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ	п.7.2., часть 7 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация Заказчика (Исполнителя)	п.7.2., часть 7 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2.	Соглашение сторон	п.7.2., часть 7 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)

1.	Посещение выставок, экспозиций (входная плата): - дети (от 7 до 18 лет); - студенты; - взрослые; - льготные категории.	20,00 рублей; Бесплатно; 40,00; Бесплатно.	Цены (тарифы) на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре РФ.
2.	Экскурсионное обслуживание: - дети (от 7 до 18 лет); - студенты; - взрослые; - льготные категории.	30,00 рублей; 40,00 рублей; 50,00 рублей; Бесплатно.	Цены (тарифы) на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре РФ.
3.	Реализация картин, изделий народных художественных промыслов, сувениров	Допустимая надбавка 30% на стоимость готового изделия.	Цены (тарифы) на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре РФ.
4.	Предоставление прокатного фонда изделий народных художественных промыслов	1 изделие – 5% от страховой стоимости изделия в день	Цены (тарифы) на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре РФ.
5.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, выставок-ярмарок, конференций, семинаров, лекционных курсов, экспедиций.	Договорная согласно локальных расчетов по мероприятиям.	Цены (тарифы) на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре РФ.

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления
Цены (тарифы) на услуги устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре РФ.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти автономного округа и (или) главные распорядители бюджетных средств автономного округа, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1.	Отчет об исполнении государственного задания	один раз в квартал, в срок до 10 числа	Департамент культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2.	Отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания	при необходимости	
3.	Отчет об исполнении государственного задания за отчетный год, пояснительная записка	ежегодно, в срок до 30 января	
4.	Ревизии финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств	по графику	

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Учреждение предоставляет Заказчику отчеты:

- об исполнении государственного задания на оказание государственной услуги, предоставляемой физическим и (или) юридическим лицам один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме в соответствии с приложением 2 к государственному заданию;

- о расходовании средств бюджета автономного округа на исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в сфере культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетным учреждением один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме в соответствии с приложением 3 к государственному заданию.

8.2. Срок предоставления годового отчета об исполнении государственного задания и пояснительной записки - ежегодно до 30 января текущего года.

8.3. Пояснительная записка должна содержать:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) государственной услуги, непосредственного и конечного результата оказания государственных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) государственных услуг, непосредственного и конечного результата оказания государственных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) государственных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания государственных услуг с обоснованием каждого предложения.

9. Прочие условия

9.1. Государственное задание подписано в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.2. Государственное задание и отчеты о выполнении государственного задания подлежат размещению на официальном веб-сайте органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

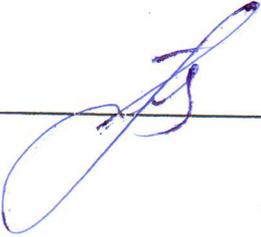
10. Ответственность сторон

9.1. Заказчик несет ответственность за эффективное размещение государственного задания.

9.2. Исполнитель несет ответственность за качественное исполнение государственного задания полное, своевременное и целевое использование выделенных на выполнение государственного задания бюджетных средств.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения государственного задания Исполнителем Заказчик вправе потребовать возмещения причиненного ущерба и упущенной выгоды в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения _____


О.Д.Бубновене

Исполнитель:
Сажина Н.М. 321292